



## TOELICHTING OP HET PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP)

Dit document geeft een toelichting op het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) dat deelnemers aan de zelfstandige route van de beroepservaringperiode moeten invullen en bespreken tijdens het start-, het tussen- en het eindgesprek. Het POP is zowel bedoeld voor jezelf, als voor de commissie zodat zij jouw voortgang en planning kunnen beoordelen. Het POP dient als jouw eigen leidraad gedurende de BEP.

### ALGEMENE AANWIJZINGEN POP-FORMULIER

Je treft het POP aan op de downloadpagina van [mijn.beroepservaring.nl](http://mijn.beroepservaring.nl). Het POP is een document dat uit 3 delen bestaat: Een geschreven deel waarbij je per grondhouding een motivatie geeft, een deel waar je per eindterm je opgedane werkervaring aangeeft in (deel)projecten, en een planning van je werkervaring, ook per eindterm.

Gebruik het Word-formulier. Vul het in en overleg het ook met je mentor. De bedoeling is voor jezelf en de commissie inzichtelijk te maken hoe ver je bent met het vergaren van beroepservaring. Je kunt meerdere projecten invullen die volgens jou hebben bijgedragen aan het bereiken van de eindtermen. Je kunt het in je inlogomgeving uploaden **als PDF**. In het POP staan alle eindtermen opgenomen. Niet alle in het POP vermelde projecten neem je op in je logboek: kies per eindterm de interessantste projecten uit.

Voordat je het volgende gesprek hebt moet je het POP steeds actualiseren en weer uploaden in je inlogomgeving. Doe dat in het originele document, **bijvoorbeeld in een andere kleur**. Zo breng je heel duidelijk de opgedane ervaring per periode in kaart.

Bij het tussengesprek geeft het geactualiseerde POP jou, je mentor en de commissie een goed totaaloverzicht van wat je al hebt gedaan en wat je in het laatste deel van je beroepservaringperiode van plan bent te gaan doen.

### 1. GRONDHOUDINGEN

Er zijn drie grondhoudingen: Attitude, Bedrijfsvoering en Communicatie.

Gebruik het onderdeel 'grondhouding' om over je eigen visie en positie na te denken. De commissie vraagt de kandidaten de grondhoudingen voor elk gesprek aan te vullen met de inzichten van dat moment, om zo de eigen ontwikkeling ten opzichte van het startgesprek zichtbaar te maken. Schrijf aanvullingen dus bijvoorbeeld steeds in

**een andere kleur**, zodat zowel voor jou als voor de commissie je ontwikkelingen duidelijk zichtbaar zijn. Voor ieder gesprek (start-, tussen- en eindgesprek) kun je dus steeds maximaal 150 woorden gebruiken.

### **Grondhouding A - Attitude**

Eindterm: "Is in staat een eigen professionele positie in te nemen met een onderzoekende, reflecterende en bewuste houding binnen de relevante historische, culturele, maatschappelijke en sociale en ecologische context, nu en in de toekomst."

Omschrijf steeds kort (max. 150 woorden per keer) hoe je jezelf wilt positioneren als architect in de toekomst; denk daarbij aan een gewenst specialisme waarbinnen je wilt opereren en binnen welke sociale en maatschappelijke context je wilt opereren.

### **Grondhouding B - Bedrijfsvoering**

Eindterm: "Heeft inzicht in het duurzaam in stand houden van een bedrijf of organisatie."

Omschrijf steeds kort (max. 150 woorden per keer) de bedrijfsvoering van het bureau waar je werkt. Hoe werkt iedere organisatie als een 'machine', hoe komt werk binnen, hoe is het bureau georganiseerd in teams, en hoe wordt werk op het bureau verdeeld en ingepland? Zo plaats je projecten in de context van het bureau en je eigen werkzaamheden binnen de context van het project. Meestal heeft het aandeel waar je zelf aan gewerkt hebt een grotere impact op het eindresultaat dan je wellicht verwacht.

### **Grondhouding C - Communicatie**

Eindterm: "Beschikt over sociale, (non-) verbale, schriftelijke dan wel (audio-)visuele vaardigheden om effectief te communiceren en te overtuigen."

Omschrijf steeds kort (max. 150 woorden per keer) op welke wijze jij bovenstaande vaardigheden wilt inzetten als architect. Geef aan op welke vlakken je communicatie technieken wilt aanleren of verbeteren; doe dit in overleg met je mentor.

## **2. MODULES**

Vul de modules die je hebt gevolgd in en geef aan wanneer en bij welke organisatie je de module gevolgd hebt, en de tijdsbesteding. Je moet minimaal 1 module per jaar volgen, dus minimaal 2 gedurende je BEP. Meer mag natuurlijk altijd.

## **3. EINDTERMEN FASEGEWIJS**

De eindtermen zijn bij de specifieke beroepskwalificaties geordend in fases en daarbij is aangegeven op welke wijze de term beheerst dient te worden. Let hierbij op het onderscheid naar kennis, inzicht en vaardigheden. Geef per eindterm aan welke projecten je aan die term gekoppeld hebt. Indien je voor een bepaalde fase / eindterm gebruik maakt van een module noem dan de gevolgde module. In je logboek neem je uitgebreidere informatie hierover op.

Het uiteindelijke doel is inzichtelijk maken waar jij staat in jouw Beroeps Ervaring Periode.

## **4. PLANNING VAN JE BEROEPSERVARINGPERIODE**

Om inzicht te krijgen in je planning zet je een **matrix** op waarin alle 24 eindtermen verticaal staan en de tijd horizontaal. Geef aan wanneer je de eindtermen denkt te bereiken. Koppel ook hier weer 1 of meer projecten aan

de eindtermen. Geef aan op welke momenten je gesprekken plaatsvinden. Je zou met kleur kunnen aangeven of je denkt al geheel of gedeeltelijk aan de eindtermen te hebben voldaan.